



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ВолГТУ

С.Е. Карпушова

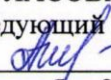
«24» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
БД.14 Основы проектно-исследовательской деятельности

Специальность среднего профессионального образования	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профиль подготовки	социально- экономический
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очно-заочная

СОГЛАСОВАНО

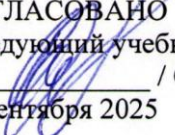
Заведующий отделением СПО

 / Ашмарина У.В. /

17 сентября 2025

СОГЛАСОВАНО

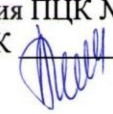
Заведующий учебной частью

 / Сидорова Н.Ю. /

17 сентября 2025

Рассмотрено

Протокол заседания ПЦК № 2 от 15.09.2025.

Председатель ПЦК  / Михайлова С.А. /

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Основы проектно-исследовательской деятельности» разработана на основе требований ФГОС СОО, порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ФГОС СПО, примерной программы учебной дисциплины, разработанной для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования, рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»

Разработчик(и) программы:

Преподаватель, Михайлова Светлана Алексеевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины входит в блок "Базовые дисциплины" предназначенный для реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Результаты обучения (общие):

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

Результаты обучения (дисциплинарные):

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
методы работы в профессиональной и смежных сферах

Знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
методы работы в профессиональной и смежных сферах.

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Результаты обучения (общие):

Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска.

Результаты обучения (дисциплинарные):

Знать приемы структурирования информации

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Результаты обучения (общие):

Применять современную научную профессиональную терминологию.

Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать.

Применять современную научную профессиональную терминологию.

Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать.

Результаты обучения (дисциплинарные):

Знать правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Результаты обучения (общие):

Организовывать работу коллектива и команды.

Результаты обучения (дисциплинарные):

Знать психологические особенности личности.

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Результаты обучения (общие):

Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.

Результаты обучения (дисциплинарные):

Знать правила оформления документов.

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Результаты обучения (общие):

Проявлять гражданско-патриотическую позицию.

Результаты обучения (дисциплинарные):

Демонстрировать традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Результаты обучения (общие):

Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.

Результаты обучения (дисциплинарные):

Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Результаты обучения (общие):

Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.

Результаты обучения (дисциплинарные):

Знать условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты обучения (общие):

Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Результаты обучения (дисциплинарные):

Владеть правилами чтения текстов профессиональной направленности.

ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

Результаты обучения (общие):

- составление (оформление) первичных учетных документов;
- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

Результаты обучения (дисциплинарные):

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

ПК 1.2.: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

Результаты обучения (общие):

- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
- отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

Результаты обучения (дисциплинарные):

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3.: Проводить расчет налогов и сборов.

Результаты обучения (общие):

- ведение налогового учета;
- исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

Результаты обучения (дисциплинарные):

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- практика применения законодательства Российской Федерации

ПК 1.4.: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Результаты обучения (общие):

- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

Результаты обучения (дисциплинарные):

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 1.5.: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Результаты обучения (общие):

- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
- подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

Результаты обучения (дисциплинарные):

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

ПК 1.6.: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Результаты обучения (общие):

- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения

Результаты обучения (дисциплинарные):

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современные технологии автоматизированной обработки информации

ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

Результаты обучения (общие):

- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

Результаты обучения (дисциплинарные):

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

Результаты обучения (общие):

- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

Результаты обучения (дисциплинарные):

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Результаты обучения (общие):

- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Результаты обучения (дисциплинарные):

- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- практика применения законодательства Российской Федерации

ПК 2.4.: Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты обучения (общие):

- осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

Результаты обучения (дисциплинарные):

- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

ПК 2.5.: Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Результаты обучения (общие):

- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;
- составления бизнес-плана

Результаты обучения (дисциплинарные):

- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- практика применения законодательства Российской Федерации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация (зачет)	2

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание учебного материала	Семестр	Часов	Формируемые компетенции
РАЗДЕЛ 1 Основные понятия проектно-исследовательской деятельности		14	
Тема 1.1 Сущность и методы научного исследования.		4	ОК 01. - ОК 05., ОК 07. - ОК 09.
Содержание лекционного материала:			
1 Объект и предмет науки. Функции науки. Классификация науки.	2	1	
2 Метод, методика и методология научного исследования.	2	1	
3 Классификация методов исследования	2	2	
Тема 1.2 Типы и этапы проектно-исследовательской деятельности		4	ОК 01. - ОК 05., ОК 07. - ОК 09.
Содержание практических занятий: Проект, типология проектов.	2	2	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Структура и содержание этапов исследовательского процесса. Сходство и различие между исследовательской и проектной деятельностью	2	2	
Тема 1.3 Этапы работы над проектом.		2	ОК 01. - ОК 05., ОК 07. - ОК 09.
Содержание практических занятий:			
1 Определение темы согласно цели исследования или результата проекта. Способы получения и переработки информации	2	1	
2 Планирование и реализация этапов получения «продукта» проекта.	2	1	
Тема 1.4 Требование к оформлению и структуре проектной-исследовательской работы		4	ОК 01. - ОК 05., ОК 07. - ОК 09.
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы:			
1 Требования к содержанию и оформлению докладов, рефератов, научных статей	2	1	
2 Требования к содержанию и оформлению курсового и дипломного проекта (работы)	2	1	
3 Требования к содержанию и оформлению результатов проектно-исследовательской работы	2	1	
4 Требования к публичному выступлению и презентации проекта	2	1	

РАЗДЕЛ 2 Технология выполнения проектной и исследовательской работы		12	
Тема 2.1 Разработка проекта		12	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.6., ПК 2.1. - ПК 2.5.
Содержание практических занятий:			
1	Выбор темы. Разработка алгоритма работы над проектом.	2	2
2	Изучение литературных источников. Изучение информационных ресурсов с использованием сети Internet. Анализ информации. Структурирование информации	2	2
3	Выполнение практической части индивидуального проекта. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем.	2	2
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Анализ полученных результатов. Оформление заключения и библиографического списка		2	2
Содержание практических занятий:			
1	Оформление презентации и паспорта проекта	2	2
2	Защита проекта	2	2
РАЗДЕЛ 3 Перспектива проектной и исследовательской работы		6	
Тема 3.1 Дальнейшее развитие проекта.		6	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.6., ПК 2.1. - ПК 2.5.
Содержание практических занятий: Модернизация, расширение и усовершенствование базовой проектной исследовательской работы. Поиск и развитие перспективных направлений проекта, исследования.		2	2
Консультация		2	2
Зачет		2	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины необходимы следующие помещения:

1. Б-7 Кабинет социально-гуманитарных дисциплин - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 36 посадочных мест: парта 4-х местная – 6 шт.; парта 2-х местная – 6 шт.; кафедра большая – 1 шт.; кафедра настольная – 1 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; стул – 1 шт.; доска классная – 1 шт. Компьютерная техника: Ноутбук Asus x540l, 15.6, intel core i3 5005u 2.0 GHz, ОЗУ 4Гб, SSD 512 Гб. Мультимедийная техника: экран Elite Screens M119WS1; проектор Epson EB-X18.

4.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. МойОфис - офисный пакет
2. Foxit Reader - программа для просмотра документов в формате PDF
3. Google Chrome - браузер

4.3 Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основная литература

1. Винник, В. К., Основы проектной деятельности : учебник / В. К. Винник, А. А. Воронкова. — Москва : КноРус, 2026. — 167 с. — ISBN 978-5-406-14980-5. — URL: <https://book.ru/book/959135>
2. Черепашин, А. А., Основы проектной деятельности (для технических специальностей) : учебник / А. А. Черепашин, Т. В. Петрова, И. С. Петухов, Н. В. Каширина. — Москва : КноРус, 2024. — 173 с. — (для технических специальностей). — ISBN 978-5-406-12878-7. — URL: <https://book.ru/book/953391>

4.3.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)

1. Вохмин, С. А. Основы проектно-сметного дела : учебное пособие / С. А. Вохмин, Г. С. Курчин, Д. А. Урбаев. — Красноярск : СФУ, 2012. — 130 с. — ISBN 978-5-7638-2406-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60443>
2. Основы проектной деятельности: конспект лекций : учебное пособие / И. В. Моргачев, Т. В. Даева, А. А. Панов, Е. Н. Антамошкина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/442496>

4.3.3 Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru/>
2. ЭБС «Лань», <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотека «Grebennikon», <https://grebennikon.ru/>

4. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс,
<https://www.consultant.ru/online/>

4.3.4 Интернет-ресурсы

1. <https://www.moluch.ru/information/>Полезная информация — Молодой ученый

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Формы и методы оценки
ОК 01.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование;

	Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.1.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
ПК 1.2.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
ПК 1.3.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
ПК 1.4.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
ПК 1.5.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
ПК 1.6.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
ПК 2.1.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
ПК 2.2.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
ПК 2.3.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
ПК 2.4.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
ПК 2.5.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией

Критерии оценивания знаний студентов умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- знания обучающегося проверяются, по индивидуальной оценке, качества подготовки – рейтинга студента.

- все виды учебной деятельности оцениваются по 100-балльной шкале:

«отлично» - от 90 до 100 баллов;

«хорошо» - от 76 до 89 баллов;

«удовлетворительно» - от 61 до 75 баллов;

«неудовлетворительно» - 60 баллов и менее.

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация по дисциплине) по дисциплине осуществляется путем оценивания работы студента на лабораторных, практических занятиях, семинарах и пр. Оцениваются также результаты сдачи коллоквиумов, семестровых работ, курсовых проектов и работ, контрольных работ и других заданий по организуемой самостоятельной работе и т.д.

Промежуточная аттестация (итоговая аттестация по дисциплине). К итоговой аттестации по дисциплине допускаются студенты, набравшие по дисциплине 40-60 баллов в течение семестра. В исключительных случаях, с разрешения заведующего учебной частью, возможен допуск к аттестации студентов, набравших по итогам семестра менее 40 баллов (при условии выполнения всех установленных видов учебных поручений), с обязательным включением при аттестации дополнительных вопросов. Положительная оценка на итоговой аттестации по дисциплине определена в интервале от 15 до 40 баллов, однако, чтобы получить по дисциплине удовлетворительную оценку, в сумме (в семестре и на экзамене или зачете) необходимо набрать не менее 61 балла

Примечание:

- если студентом в семестре набрано 46 или более баллов, то на итоговой аттестации достаточно набрать 15 баллов, чтобы получить удовлетворительную оценку (61 балл). В случае, когда студент в течении семестра набрал 40-45 баллов, минимальное количество баллов на итоговой аттестации по дисциплине будет 21-16 баллов (чтобы в итоге получить 61 балл);
- допускается возможность оценки знаний студентов по дисциплинам без промежуточной аттестации. Для этого 40 аттестационных баллов могут быть использованы преподавателем как дополнительные баллы в течение семестра;
- дополнительные баллы учитываются по окончании семестра и не включаются в текущую аттестацию по дисциплине и в контрольные листы текущей успеваемости.